АДМИНИСТРАЦИЯ АКСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» октября 2024 года № 51

с. Аксел

 **Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

 В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», Уставом Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аксельского

сельского поселения И.А.Гараева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Аксельского сельского поселения

 Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от 29 октября 2024 года №51

Положение

о порядке проведения инвентаризации муниципального

имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

**1. Общее положение**

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика,оценочные значения и ошибки», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163-н Уставом Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

 1.3. Обязательная инвентаризация активов, в том числе составляющих имущество казны, проводится перед составлением годовой бюджетной отчетности.

1.4. Инвентаризацию целесообразно осуществлять путем выверки данных бюджетного учета с данными из реестра имущества, а в частности объектов недвижимости – с данными госреестров.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление неиспользуемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации.

1.5.2. Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления (далее – мероприятие)

1.5.3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета.

1.5.4. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.5.5. Повышение качества содержания муниципального имущества.

1.5.6. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.5.7. Определение обоснованности затрат бюджета Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия на содержание муниципального имущества.

1.5.8. Уточнение реестра муниципального имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - реестр муниципального имущества), в том числе государственная регистрация ранее возникшего права собственности.

1.5.9. Приведение в соответствие с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия , муниципальными правовыми актами Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия порядка действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. Выявление муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления

1.6.2. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.6.3. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.6.4. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Пурдошанскому сельскому поселению Темниковского муниципального района Республики Мордовия на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.6.5. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.7. Администрация Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия, осуществляет контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

**2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальная казна) проводится на основании распоряжения администрации Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия,создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и 3 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, числящегося в реестре муниципального имущества.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.5.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) (приложения № № 1, 2, 3, 4) полное их наименование, назначение, основные технико-экономические или эксплуатационные показатели, сведения о пользователях.

2.5.3. Проверяет наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.5.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны не актуальные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт актуальные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.5.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.5.6. При выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления отражает данный факт в описи или акте.

2.5.7. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.5.8. Представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

2.5.9. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

**3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации, Администрация Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия анализирует результаты их проведения.

3.2. По результатам проведенного анализа Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия:

 3.2.1. Производит корректировку данных реестра муниципального имущества в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

3.2.3. При выявлении бесхозяйного имущества осуществляет действия по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

3.2.4. При выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления обеспечивает его приватизацию либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества).

3.2.4. Принимает необходимые меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актовРеспублики Мордовия , муниципальных правовых актов администрации Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

3.2.5. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Результаты проведения инвентаризации утверждаются главой администрации Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

**4. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Аксельского сельского поселения

 Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от «29»октября2024 г.№ 51

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1

по объектам муниципального имущества казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия сведения о недвижимом имуществе

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реестровый № | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Адрес | Основание принятия объекта в казну, дата/номер | По данным реестрового учета | Фактическое наличие | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | Площадь, кв. м | Техпаспорт (план) | Наличие госрегистрации права | вид пользования | балансовая стоимость, руб. | площадь, кв. м | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | состояние объекта (крайне неуд., неуд., уд., хор., отл.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к постановлению администрации

 Аксельского сельского поселения

 Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от «29»октября 2024 г.№ 51

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2

по объектам муниципального имущества казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия сведения о ценных бумагах и долях участия в уставных капиталах хозяйственных обществ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый № | Наименование хозяйствующего субъекта | Адрес | Основание принятия в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер | По данным реестрового учета | Фактическое наличие | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | Кол-во акций штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля) принадлежащих МР  | Доля в % от УК | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля) принадлежащих МР  | Доля в % от УК | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций штук, тип |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к постановлению администрации

 Аксельского сельского поселения

 Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от «29» октября 2024 г.№ 51

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3

по объектам муниципального имущества казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия. сведения о движимом имуществе по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый № | Наименование назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Местонахождение | Основание принятия объекта в казну дата/номер | Технические характеристики | По данным реестрового учета | Фактическое наличие | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | марка | год выпуска | государственный № | иные | вид пользования | балансовая стоим, руб. | вид пользования | состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд, хор., отл. |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5 к постановлению администрации

 Аксельского сельского поселения

 Темниковского муниципального района

 Республики Мордовия

от «29»октября2024 г.

Акт инвентаризации

имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

 Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентаризации имущества казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия, созданной в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация имущества казны Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия утвержденным постановлением администрации Аксельского сельского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)